

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ  
детского сада №24  
\_\_\_\_\_ Т.А.Сивая  
Приказ № 106 от 01.03.2023г.

## **Положение о наставничестве МБДОУ детского сада № 24**

### **I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в МБДОУ детском саду № 24 (далее - ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, которые не имеют трудового стажа педагогической деятельности в детском саду или имеют педагогический стаж не более 3 лет в занимаемой должности (далее – молодой педагог).

Наставничество включает в себя систематическую индивидуальную работу опытного педагога-наставника по развитию у молодого педагога профессиональных навыков и умений и по приумножению его знаний в области дошкольного воспитания и обучения.

### **II. Цель и задачи наставничества.**

Цель наставничества в ДОО – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формирование в организации кадрового ядра.

Задачи наставничества в ДОО:

- привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОО;
- ускорить процесс профессионального становления молодых педагогов, развить их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов к корпоративной культуре и ценностям.

### **III. Организационные основы наставничества.**

Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОО.

Руководство деятельностью педагогов-наставников осуществляет старший воспитатель и заведующий ДОО.

Заведующий выбирает педагога-наставника из наиболее подготовленных воспитателей, специалистов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и/или методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

Педагог-наставник может иметь одновременно не более трех подшефных молодых педагогов.

Назначение производится при обоюдном согласии педагога-наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен, по рекомендации педагогического совета. Назначение утверждает приказ заведующего ДОО с указанием срока наставничества (не менее одного года), занимаемых должностей педагога-наставника и молодого педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель после педагогического совета, на котором было принято решение о наставничестве.

Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОО:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в детском саду;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет в занимаемой должности;
- педагогов, переведенных на другую должность, в случае если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения занятий в определенной возрастной группе (по определенной тематике).

Замена педагога-наставника производится приказом заведующего в случаях:

- увольнения педагога-наставника;
- перевода на другую должность молодого педагога или педагога-наставника;
- привлечения педагога-наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости педагога-наставника и молодого педагога.

Показателями оценки эффективности работы педагога-наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом должностных обязанностей в период наставничества;
- активное участие молодого педагога в жизни ДОО, выступления на методических мероприятиях в детском саду, мероприятиях муниципального и краевого уровней;

- участие молодого педагога в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Оценка производится по сравнительным результатам начального и итогового контроля.

#### **IV. Обязанности педагога-наставника.**

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, локальных актов ДОО, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого педагога;
- отношение молодого педагога к проведению воспитательной и образовательной деятельности, коллективу организации, детям и их родителям (за- конным представителям);
- его увлечения, наклонности.

Вводить в должность и проводить необходимое обучение.

Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности, мероприятий.

Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения, контролировать выполнение заданий, оказывать при этом необходимую помощь.

Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении тонкостями педагогической профессии, практическими приемами и способами качественного проведения образовательной деятельности, мероприятий с детьми и/или родителями (законными представителями) детей, выявлять совместно устранять допущенные ошибки.

Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в ДОО, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

Вести необходимую документацию по работе педагога-наставника и раз в три месяца докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями о перспективе профессионального становления молодого педагога.

#### **V. Права педагога-наставника.**

Подключать с согласия заведующего организации (старшего воспитателя) других сотрудников для дополнительного обучения молодого педагога.

Требовать рабочие отчеты у молодого педагога в устной и письменной форме.

#### **VI. Обязанности молодого педагога.**

Изучить Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО и другие законодательные и нормативные акты, а также локальные акты, определяющие его деятельность, особенности работы детского сада и функциональные обязанности по занимаемой должности.

Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

Овладевать умением у педагога-наставника передовым методам и формам работы, конструктивно строить свои взаимоотношения с ним.

Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

#### **VII. Права молодого педагога.**

Вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

#### **VIII. Руководство работой педагога-наставника.**

Организация работы педагогов-наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДОО.

Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного педагога-наставника молодому педагогу, объявить приказ о закреплении педагога-наставника;
- создавать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и его педагога-наставника;
- оказывать методическую помощь педагогу-наставнику в реализации индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;
- посещать отдельные мероприятия и образовательную деятельность, проводимые педагогом-наставником и молодым педагогом;
- организовывать обучение педагогов-наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении индивидуальных планов профессионального становления молодых педагогов;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОО;

## **IX. Документы, регламентирующие наставничество.**

8.1. К документам, которые регламентируют деятельность педагогов-наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказы заведующего ДОО об организации наставничества;
- Программа адаптации молодого педагога.